



## **MANUAL PERMOHONAN TAKLIMAT PENGENDALI BAZAR RAMADHAN MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG TAHUN 2025**

TAKLIMAT PENGENDALI BAZAR RAMADHAN ADALAH DIWAJIBKAN KEPADA PEMOHON YANG MEMOHON TAPAK BAZAR RAMADHAN MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG (MBDK) TAHUN 2025. PERMOHONAN TAKLIMAT BOLEH DILAKUKAN SECARA ATAS TALIAN MELALUI LAMAN SESAWANG [www.mbdk.gov.my/ms](http://www.mbdk.gov.my/ms)

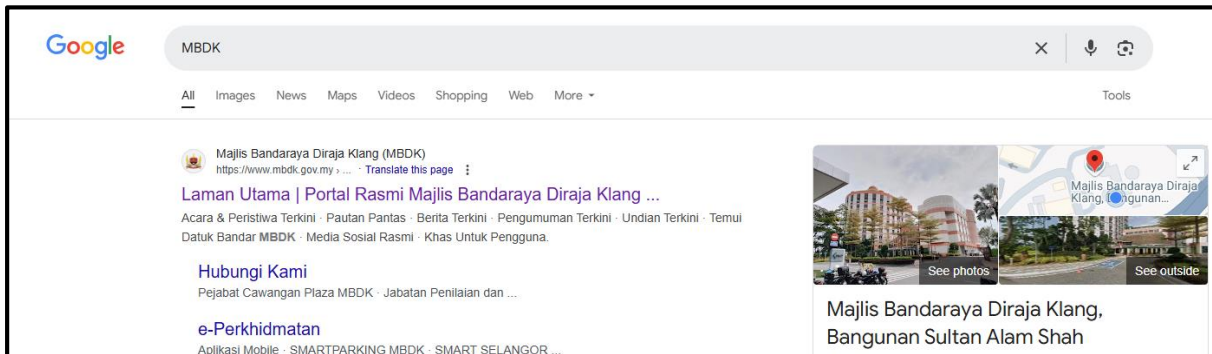
TAKLIMAT DIJALANKAN SELAMA 5 HARI YANG MELIBATKAN 2 SESI PADA SETIAP HARI. KESELURUHAN ADALAH 10 SESI. KUOTA BAGI SETIAP SESI ADALAH 80 ORANG PADA SATU-SATU MASA. '

TAKLIMAT AKAN DIJALANKAN DI AUDITORIUM RAJA ISMAIL, MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG.

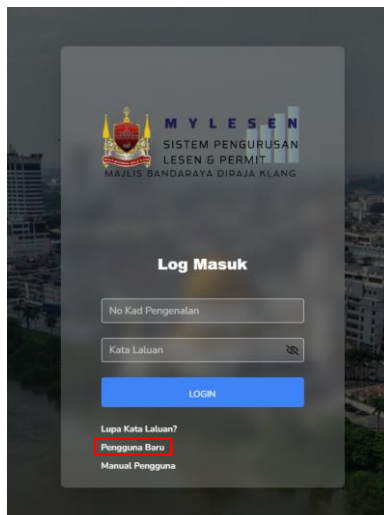
<b>TARIKH</b>	<b>SESI 1</b>	<b>SESI 2</b>
<b>12 DISEMBER 2024 (KHAMIS)</b>	8.30 Pagi – 10.30 Pagi	10.30 Pagi – 12.30 Tengahari
<b>16 DISEMBER 2024 (ISNIN)</b>	8.30 Pagi – 10.30 Pagi	10.30 Pagi – 12.30 Tengahari
<b>17 DISEMBER 2024 (SELASA)</b>	8.30 Pagi – 10.30 Pagi	10.30 Pagi – 12.30 Tengahari
<b>18 DISEMBER 2024 (RABU)</b>	8.30 Pagi – 10.30 Pagi	10.30 Pagi – 12.30 Tengahari
<b>19 DISEMBER 2024 (KHAMIS)</b>	8.30 Pagi – 10.30 Pagi	10.30 Pagi – 12.30 Tengahari

## 1. MENDAFTAR AKAUN MYLESEN

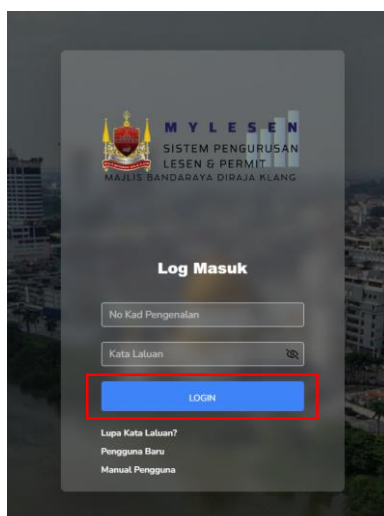
Layari laman sesawang Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK)



Klik butang **"PENGGUNA BARU"** untuk pendaftaran pengguna. Masukkan No. Kad Pengenalan dan Kata Laluan.

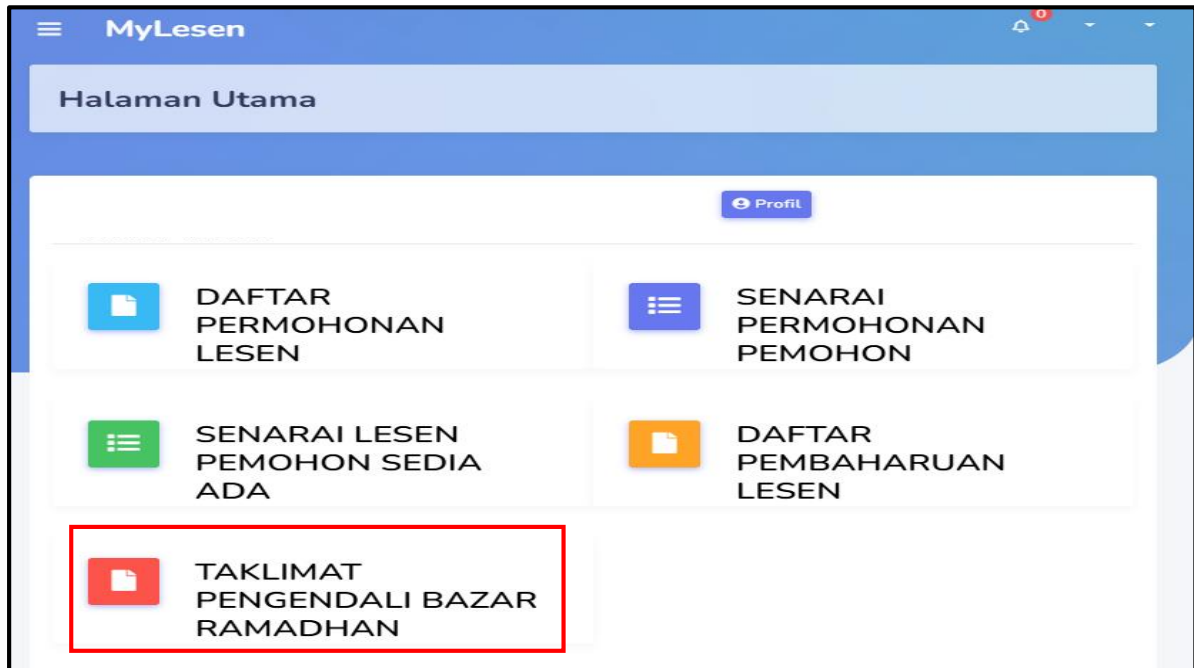


Klik **"LOG MASUK"** di halaman MyLesen Sistem Pengurusan Lesen & Permit.

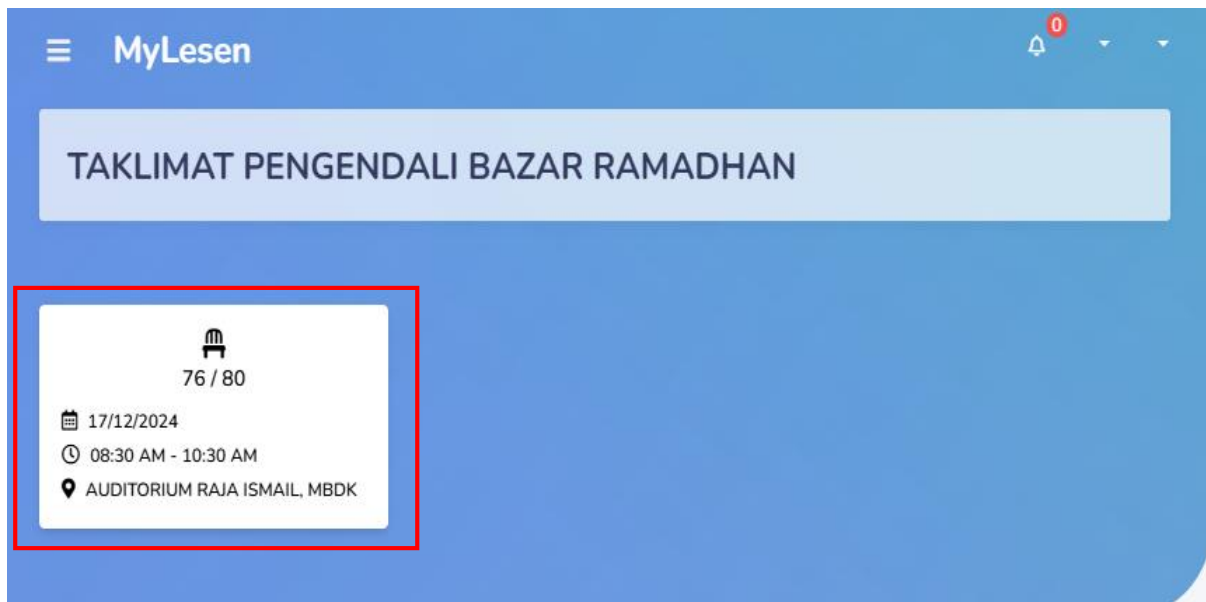


## 2. PERMOHONAN TAKLIMAT PENGENDALI BAZAR RAMADHAN MBDK 2025

Klik “TAKLIMAT PENGENDALI BAZAR RAMADHAN”.



Klik dan pilih “SESI” yang masih tersedia.



Pemohon perlu lengkapkan **MAKLUMAT** yang diperlukan di ruang yang disediakan.

MyLesen

Permohonan Taklimat: TAKLIMAT PENGENDALI BAZAR RAMADHAN

MyLesen

SEMAK TUNGGAKAN

PERAKSI PERSEKUTU

Submisi

NAMA\* KHARUNISA BINTI HOJO YUSOFF

ALAMAT RUMAH\*  
Alamat 1  
Alamat 2  
Alamat 3  
Produk  
Rencana  
Negara

NOMOR PENGEKALAN PERKHIDMATAN (PKPJ)\* 90017705521

NOMOR TELEFON\* CONTOH: 0322349876  
\*Number is also digunakan untuk urusan permohonan lesen, permohonan hendaklah dari pemilik syarikat.

NOMOR TELEFON (R) CONTOH: 0322349876  
\*Number is also digunakan untuk urusan permohonan lesen, permohonan hendaklah dari pemilik syarikat.

E-MAIL\* KINSAYUSOFF@GMAIL.COM  
\*No need to add both email pada akaun lain.

JANTINA\*  
 LELAKI  
 PEREMPUAN

TARAF PERMILIKAN\* SLA PLH

AGAMA\* SLA PLH

BANGSA\* SLA PLH

Setiap ruangan hendaklah diisi dengan **LENGKAP**

MyLesen

Permohonan Taklimat: TAKLIMAT PENGENDALI BAZAR RAMADHAN

MyLesen

SEMAK TUNGGAKAN

PERAKSI PERSEKUTU

Submisi

ALAMAT RUMAH\*  
Alamat 1  
Alamat 2  
Alamat 3  
Produk  
Rencana  
Negara

NOMOR PENGEKALAN PERKHIDMATAN (PKPJ)\* [REDACTED]

NOMOR TELEFON\* CONTOH: 0322349876  
\*Number is also digunakan untuk urusan permohonan lesen, permohonan hendaklah dari pemilik syarikat.

NOMOR TELEFON (R) CONTOH: 0322349876  
\*Number is also digunakan untuk urusan permohonan lesen, permohonan hendaklah dari pemilik syarikat.

E-MAIL\* KINSAYUSOFF@GMAIL.COM  
\*No need to add both email pada akaun lain.

JANTINA\*  
 LELAKI  
 PEREMPUAN

TARAF PERMILIKAN\* SLA PLH

AGAMA\* SLA PLH

BANGSA\* SLA PLH

TARIKH LAHIR DD/MM/YYYY

UMUR RUDA TERBUKTI PERMILIKAN\* CONTOH: 15 TAHUN

PONDORAN SIBILAN\* SLA PLH

TANGGALAN\* CONTOH: 1 DRAG

STATUS PERDIKSIAN SLA PLH

Submisi

## Klik seterusnya – “SEMAKAN TUNGGAKAN”

Tunggakan Fee Lesen hanya sekadar makluman kepada Pengguna. Butang “Seterusnya” boleh diklik sekiranya Maklumat Tunggakan hanya berkaitan Pembayaran Fee Lesen.

The screenshot shows the MyLesen portal interface. The main heading is "Permohonan Taklimat: TAKLIMAT PENGENDALI BAZAR RAMADHAN". Below this, there are three main sections: "BUTIRAN PEMOHON", "SEMAKAN TUNGGAKAN" (highlighted with a red box), and "PERAKUAN PEMOHON". Below these sections, there is a table for "Senarai Tunggakan" with columns: ID, JENIS, NO. AKHIR, MAKLUMAT TUNGGAKAN, TRANS DATE, STATUS, AMALUK TUNGGAKAN (RM), BILYAK, and TINDAKAN. The table currently shows "No Outstanding Payment".

Semak semula butiran yang telah diisi. Kemudian, tanda pada “PERAKUAN PEMOHON”.

The screenshot shows the "PERAKUAN PEMOHON" section. It features three main buttons: "BUTIRAN PEMOHON", "SEMAKAN TUNGGAKAN", and "PERAKUAN PEMOHON" (highlighted in blue). Below these buttons, there is a "Kembali" button. The main heading is "BUTIRAN PERMOHONAN TAKLIMAT : TAKLIMAT PENGENDALI BAZAR RAMADHAN".

**BUTIRAN PEMOHON**

NAMA PEMOHON  
NO KAD PENGENALAN  
ALAMAT  
POSKOD  
NEGERI  
NOMBOR TELEFON BIMBIT  
WARGANEGARA  
JANTINA  
TARIKH LAHIR  
TARAF PERKAHWINAN  
BANGSA  
E-MEL

**BUTIRAN TAKLIMAT**

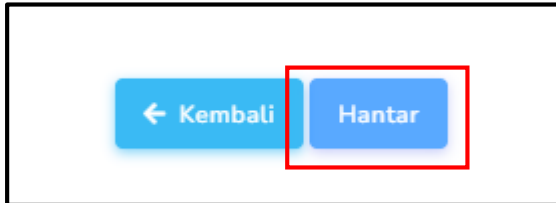
TARIKH TAKLIMAT	17/12/2024
MASA TAKLIMAT	08:30 AM - 10:30 AM
LOKASI TAKLIMAT	AUDITORIUM RAJA ISMAIL, MBDK

### Perakuan Pemohon

Saya **KHAIRUNNISA** nombor Mykad [REDACTED] adalah seorang pemohon yang sempurna akal dengan penuh kesedaran, rela hati tanpa sebarang tekanan, paksaan dan dorongan mengaku dan berjanji bahawa:

i. Semua maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya maklumat yang diberikan didapati tidak lengkap atau palsu, pihak Majlis berhak, tanpa prejudis, menolak permohonan saya.

Klik “**HANTAR**”



**SELESAI**