

# PANDUAN UNTUK PENGGUNA AWAM

---



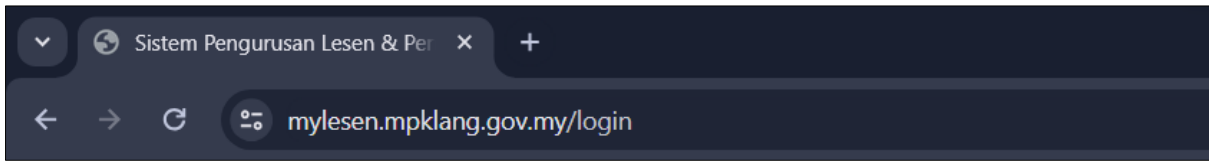
## SISTEM PENGURUSAN LESEN & PERMIT - mylesen

*(Permohonan Permit Perniagaan Sementara)*



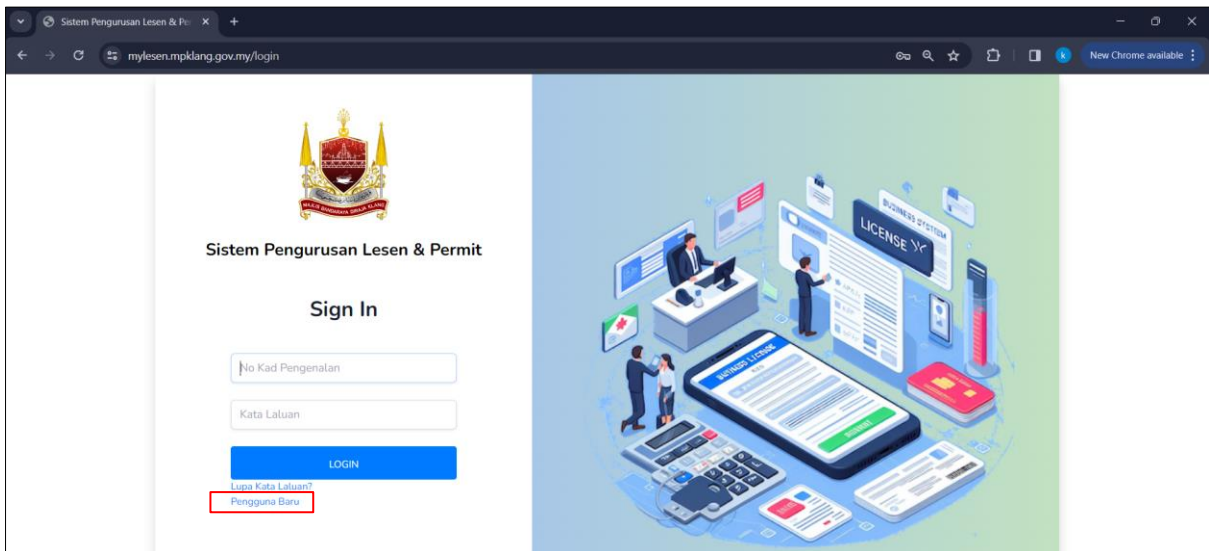
## **BAHAGIAN A: Laman Sesawang Sistem mylesen**

1. Taip <https://mylesen.mpklang.gov.my/> untuk log masuk ke dalam sistem

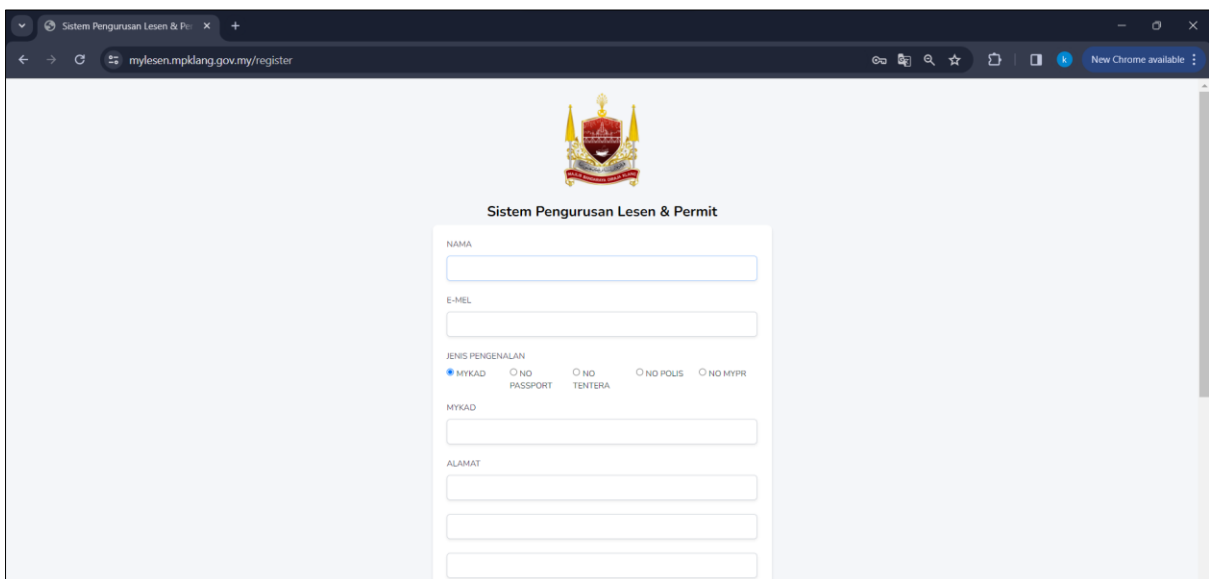


## **BAHAGIAN B: Daftar Pengguna Baru**

1. Klik **Pengguna Baru**



2. Isi maklumat dengan lengkap untuk mendaftar dan kemudian klik butang **Daftar**.



POSKOD  BANDAR

NEGERI

NOMBOR TELEFON (R)

NOMBOR TELEFON BIMBIT


KATA LALUAN

SEKURANG-KURANGNYA SATU (1) HURUF BESAR  
SEKURANG-KURANGNYA SATU (1) HURUF KECIL  
SEKURANG-KURANGNYA SATU (1) SIMBOL. SILA ELAKKAN MENGGUNAKAN TITIK DAN BAHAGI  
SEKURANG-KURANGNYA SEMULAN (R) AKSARA

SAHKAN KATA LALUAN

GAMBAR PASPORT  No file chosen

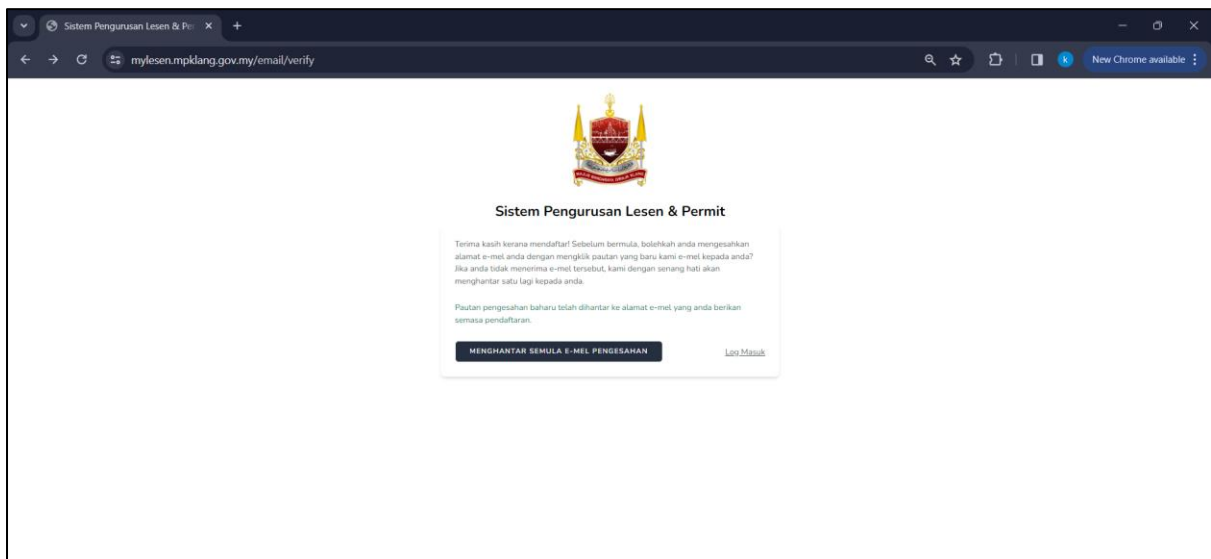
\*\*GAMBAR YANG DIJALAT NAMA, Wajah BERSEKUTUAN PASPORT  
SAIZ FAIL YANG DIJALAT NAMA: Maksimum: 20MB

Saya bukan robot 

SUDAH MENDAFTAR?

## **BAHAGIAN C: Pengesahan Akaun Melalui Emel**

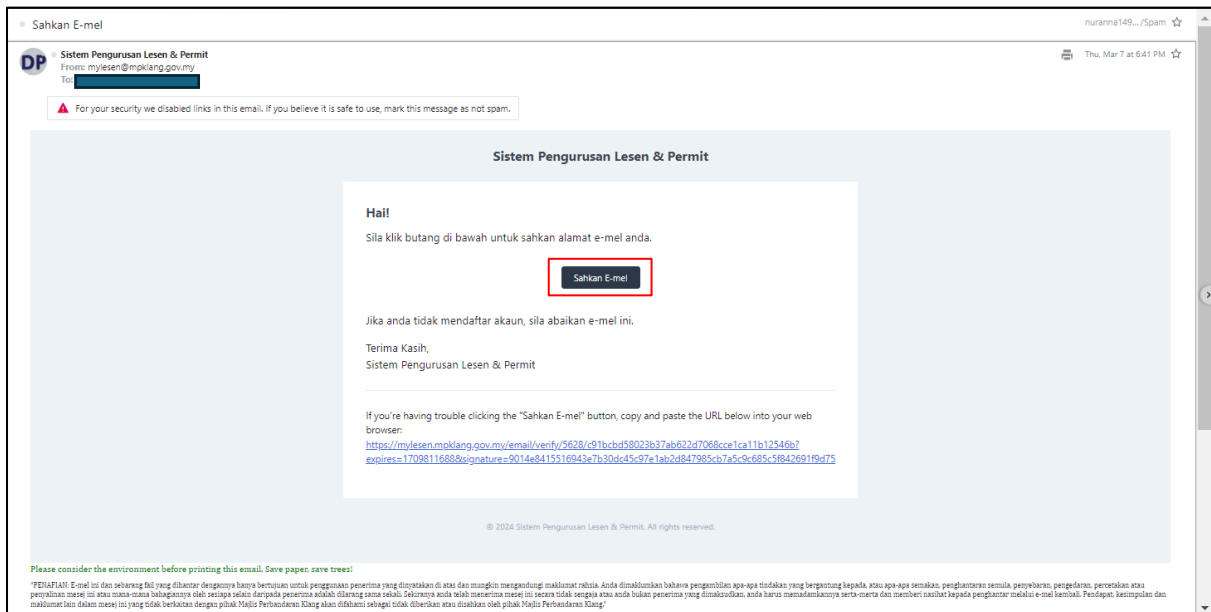
1. Berikut adalah halaman menunggu pengesahan emel sistem paparkan selepas tekan butang **Daftar**. Sistem akan hantar emel pengesahan akaun di emel yang dimasukkan di Bahagian B.



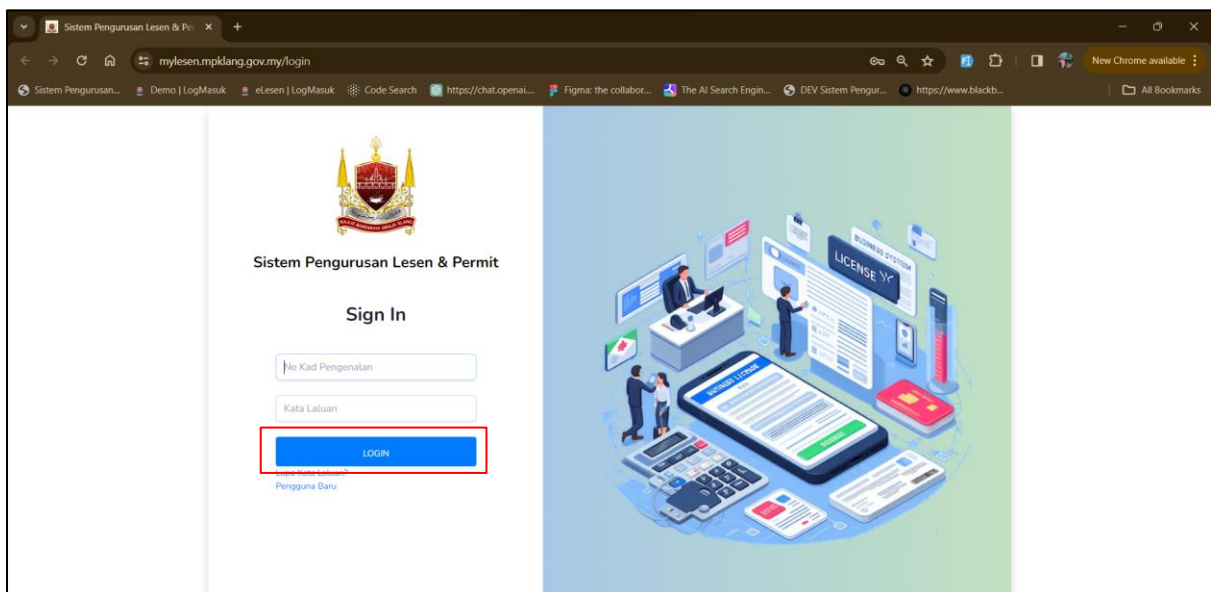
Nota: Jika pengguna tidak terima emel pengesahan, sila tekan butang **Menghantar Semula Emel Pengesahan**. Mohon semak kotak *inbox* dan *spam* emel.



2. Berikut adalah contoh paparan untuk pengesahan akaun sistem mylesen melalui emel. Pengguna perlu mengaktifkan akaun dengan klik butang **Sahkan Emel** seperti tertera di bawah.

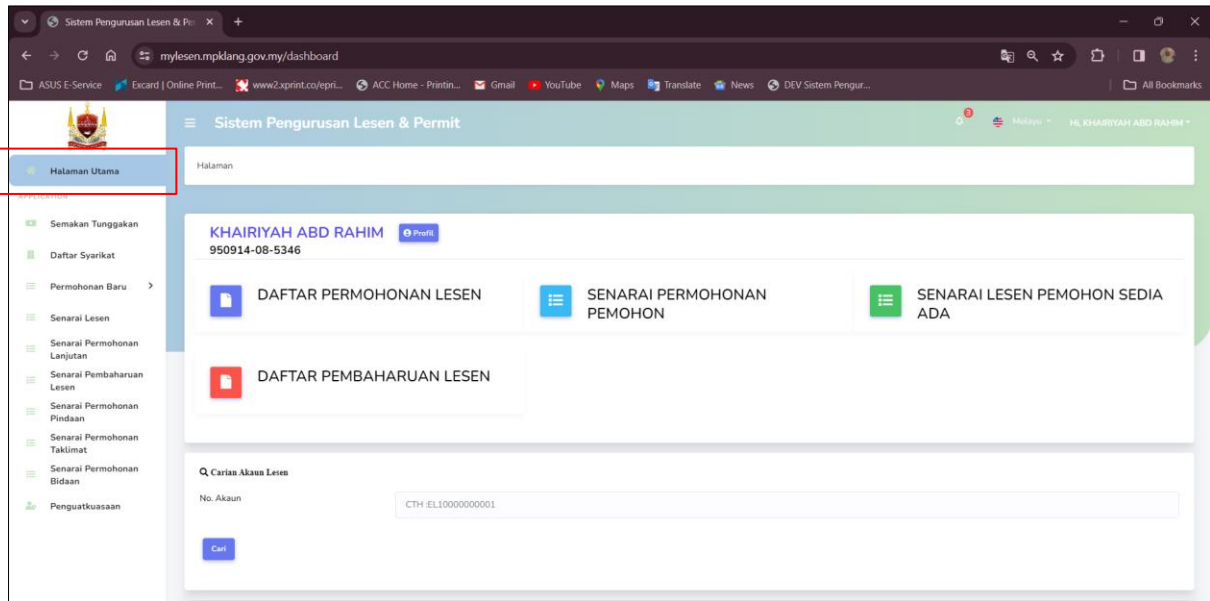


3. Selepas tekan butang **Sahkan Emel**, sistem akan buka halaman log masuk. Masukkan No Kad Pengenalan tanpa sengkang (-) dan Kata Laluan yang dimasukkan semasa pendaftaran pengguna kemudian tekan butang **Login**.

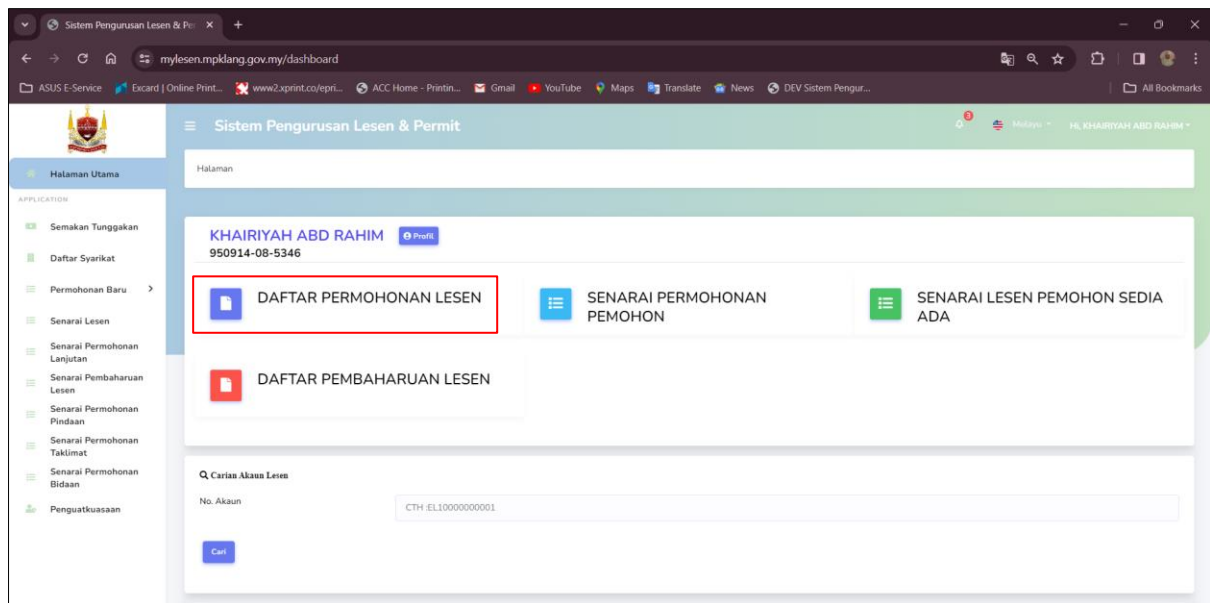


# **BAHAGIAN D: Permohonan Permit Perniagaan Sementara**

## 1. Klik *Halaman Utama*



## 2. Klik butang *Daftar Permohonan Lesen*



### 3. Klik *Kumpulan Penjaja*

The screenshot shows the 'Sistem Pengurusan Lesen & Permit' web application. The main heading is 'Pilih Kumpulan Lesen'. Below it is a search bar labeled 'Kata Kunci' with a search button. The application displays three categories of licenses:

- KUMPULAN ANJING**  
CONTOH: ANJING PELHARAAN
- KUMPULAN PENJAJA** (highlighted with a red box)  
CONTOH: MENJUAL MAKANAN, MINUMAN, MAKANAN SEDIA DIMAKAN, MAKANAN BERMASAK / BERDAPUR, MINUMAN AIR TEBU / AIR KELAPA, PELBAGAI (SURATKHBAR / BUNGA / MEMBUAT KUNCI) / LAIN-LAIN JUALAN BUKAN MAKANAN, JUAL BUAH-BUAHAN - LORI KECIL, PASAR PAGI, PASAR MALAM, DEEPWALL, THAIPIUSAM, CHINESE NEW YEAR, HARI RAYA AIDILFITRI/HARI RAYA AIDIL ADHA
- KUMPULAN INDUSTRI**  
CONTOH: KILANG SARUNG TANGAN, KILANG PERABOT, BENGKEL KERETA, DEPOH KENDERAAN BERAT, KONTENA, LAIN-LAIN AKTIVITI INDUSTRI YANG BERKAITAN
- KUMPULAN IKLAN**  
CONTOH: IKLAN ELEKTRONIK, IKLAN UNIPOLE, IKLAN BERBENTUK MENARA, IKLAN TANDA TUNJUK ARAH, IKLAN HENTIAN BAS, TIKES, IKLAN KERDAS, LAMPU / LAMP POST, IKLAN BERBENTUK ARCA, IKLAN SEAMBAH / FLYOVER, IKLAN BEJANTAS, IKLAN PINTU GERBANG / "GANTRI", IKLAN "BUILDING WIPAP" / "WALL WIPAP", IKLAN LIGHTBOX, IKLAN PAPAN DENDENG / "HOARDING", IKLAN LELANGIT / "SKYSIGN", IKLAN BILLBOARD, KAIN RENTANG HADAPAN PREMIS, BUNTING TEMPAT SENDIRI, BANNER / BANTING, BANTING TEMPAT AWAM, KAIN RENTANG TEMPAT AWAM, KAIN RENTANG BESAR

### 4. Klik *Borang Permit Perniagaan Sementara*

The screenshot shows the 'Sistem Pengurusan Lesen & Permit' web application. The main heading is 'Pilihan Borang Permohonan'. Below it is a search bar labeled 'Kata Kunci' with a search button. The application displays three types of forms:

- BORANG PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA PENJAJA & PERMIT** (highlighted with a red box)  
CONTOH:  
I. PERMIT BUAH-BUAHAN BERKULUSAM  
II. PERMIT PROHOSIS/LAIN-LAIN PERMIT  
III. PERMIT KOMPLEKS SUBAN  
IV. TANGKUP HARAPAN
- BORANG PERMIT PASAR (DILARANG MOHON, MASIH DALAM PROSES PEMBANGUNAN) PENJAJA & PERMIT**  
CONTOH:  
I. PASAR PAGI  
II. PASAR MALAM
- BORANG LESEN PENJAJA & PERMIT**  
CONTOH: MENJUAL MAKANAN, MINUMAN, MAKANAN SEDIA DIMAKAN, MAKANAN BERMASAK / BERDAPUR, MINUMAN AIR TEBU / AIR KELAPA, PELBAGAI (SURATKHBAR / BUNGA / MEMBUAT KUNCI) / LAIN-LAIN JUALAN BUKAN MAKANAN, JUAL BUAH-BUAHAN - LORI KECIL



## 5. Baca Terma & Syarat Permohonan, kemudian tekan butang **Seterusnya**.

The screenshot shows the 'Sistem Pengurusan Lesen & Permit' interface. The left sidebar contains navigation options: 'Halaman Utama', 'Semakan Tunggakan', 'Daftar Syarikat', 'Permohonan Baru', 'Senarai Lesen', 'Senarai Permohonan Lanjutan', 'Senarai Pembaharuan Lesen', 'Senarai Permohonan Pindaan', 'Senarai Permohonan Taklimat', 'Senarai Permohonan Bidaan', and 'Penguatkuasaan'. The main content area is titled 'Terma dan Syarat' and displays the 'BORANG PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA' section. It lists 'SYARAT - SYARAT UNTUK MENDAPATKAN PERMIT PERNIAGAAN' with five numbered points. Below the list is a table of required supporting documents.

Bil	Dokumen sokongan yang perlu disertakan oleh pemohon
1	Salinan Kad Pengenalan / Pasport Antarabangsa (bagi pemohon bukan warganegara Malaysia)
2	Gambar pemohon berukuran pasport
3	Kebeneran penggunaan tempat perniagaan seperti: Pemilik Tanah, Pemilik Bangunan, atau Pemilik Perniagaan jika di kaki lima hadapan kedai

This screenshot shows the continuation of the 'Terma dan Syarat' page. It lists the remaining supporting documents for the application. At the bottom of the page, a blue button labeled 'Seterusnya' with a right-pointing arrow is highlighted with a red box.

Bil	Dokumen sokongan yang perlu disertakan oleh pemohon
1	Salinan Kad Pengenalan / Pasport Antarabangsa (bagi pemohon bukan warganegara Malaysia)
2	Gambar pemohon berukuran pasport
3	Kebeneran penggunaan tempat perniagaan seperti: Pemilik Tanah, Pemilik Bangunan, atau Pemilik Perniagaan jika di kaki lima hadapan kedai
4	Lampirkan salinan permit yang diakui sah daripada Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna (KPDN) bagi jualan murah dan gudang sahaja
5	Pelan lokasi dan kedudukan khemah
6	Gambar Tempat Perniagaan
7	Lakaran dan bilangan kerusi meja yang akan diletakkan dan telah disahkan oleh pemohon (jika Permit Kerusi Meja)
8	Gambar disekitar ruang yang dipohon (jika Permit Kerusi Meja)
9	Mengemukakan satu salinan Insuran Tanggungan Awam "Public Liability Insurance" berjumlah RM 50,000.00 (jika Permit Kerusi Meja)

[+ Seterusnya →](#)



6. Semak dan isi Butiran Pemohon kemudian tekan butang **Seterusnya**.

Sistem Pengurusan Lesen & Permit

BORANG PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA

1 BUTIRAN PEMOHON 2 BUTIRAN SYARIKAT 3 SEMAKAN TUNGGAKAN 4 BUTIRAN PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA 5 DOKUMEN SOKONGAN 6 PREVIU PERMOHONAN

Seterusnya →

NAMA \* KHAIRIYAH ABD RAHIM

ALAMAT RUMAH \* NO 16A  
KG JERAI 2  
23  
42000  
PELABUHAN KLANG  
SELANGOR

Nota: Jika pemohon adalah wakil syarikat, sila tekan butang toggle **Adakah Anda Wakil Syarikat** dan muat naik Surat Wakil Kuasa Ditandatangani Pengarah Syarikat.

ADAKAH ANDA WAKIL SYARIKAT?  YA

SURAT WAKIL KUASA DITANDATANGANI PENGARAH SYARIKAT \*  TIADA PILIHAN FAIL

Nota: Jika pemohon adalah **Runner** kepada permohonan sila tekan butang toggle **Adakah Anda Runner Pada Permohonan** Ini. Kemudian, lengkapkan Butiran Pemilik Permohonan.

ADAKAH ANDA RUNNER PADA PERMOHONAN INI?  YA

BUTIRAN PEMILIK PERMOHONAN

NAMA PEMILIK PERMOHONAN MUHAMMAD ADLI BIN ABD RAHIM

ALAMAT RUMAH PEMILIK PERMOHONAN TEST  
TEST  
TEST  
41000  
KLANG  
SELANGOR

NO KP / PASSPORT / MYPR / MYTENTERA / MYPOLIS PEMILIK PERMOHONAN  MYKAD  
 NO PASSPORT  
 NO TENTERA  
 NO POLIS  
 NO MYPR

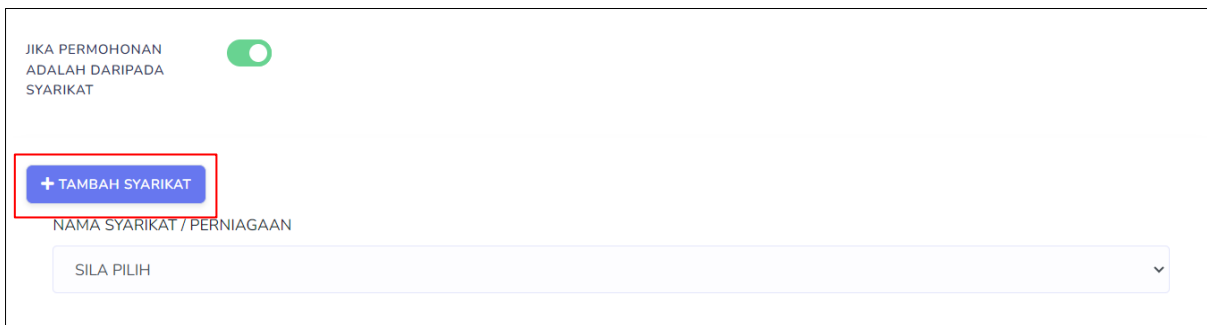




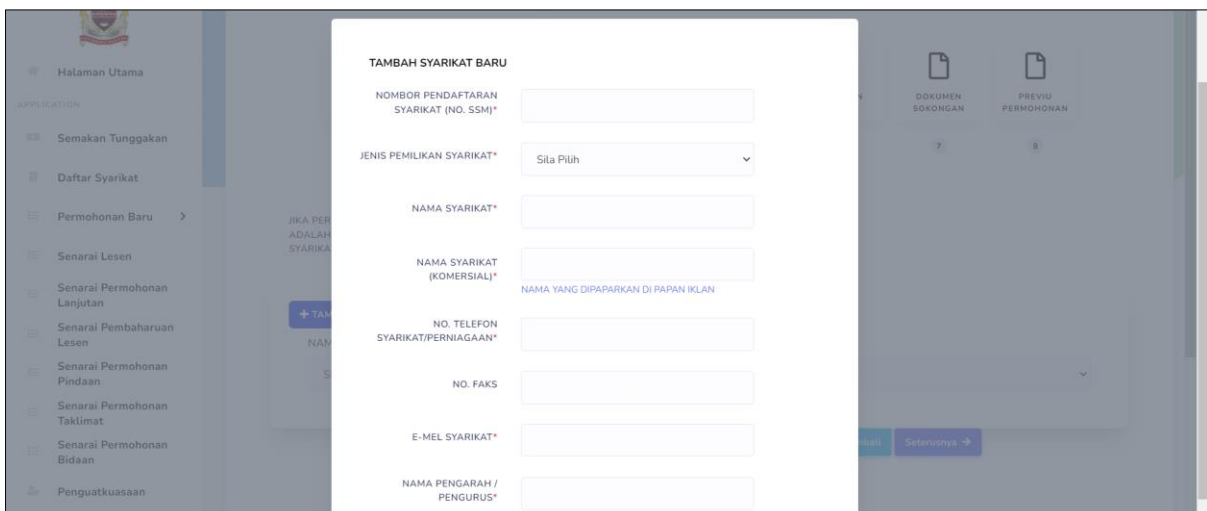
7. Tekan butang toggle **Jika Permohonan Adalah Daripada Syarikat** untuk masukkan butiran syarikat.

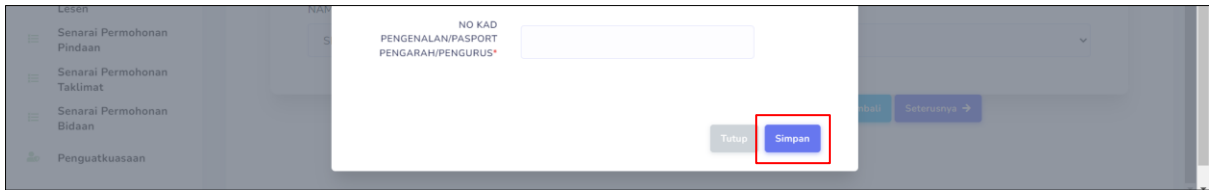


Nota: Gambar dibawah menunjukkan paparan selepas pemohon tekan butang toggle Jika Permohonan Adalah Daripada Syarikat. Pilih nama syarikat, jika nama syarikat tiada di dalam senarai, tekan butang **Tambah Syarikat**.



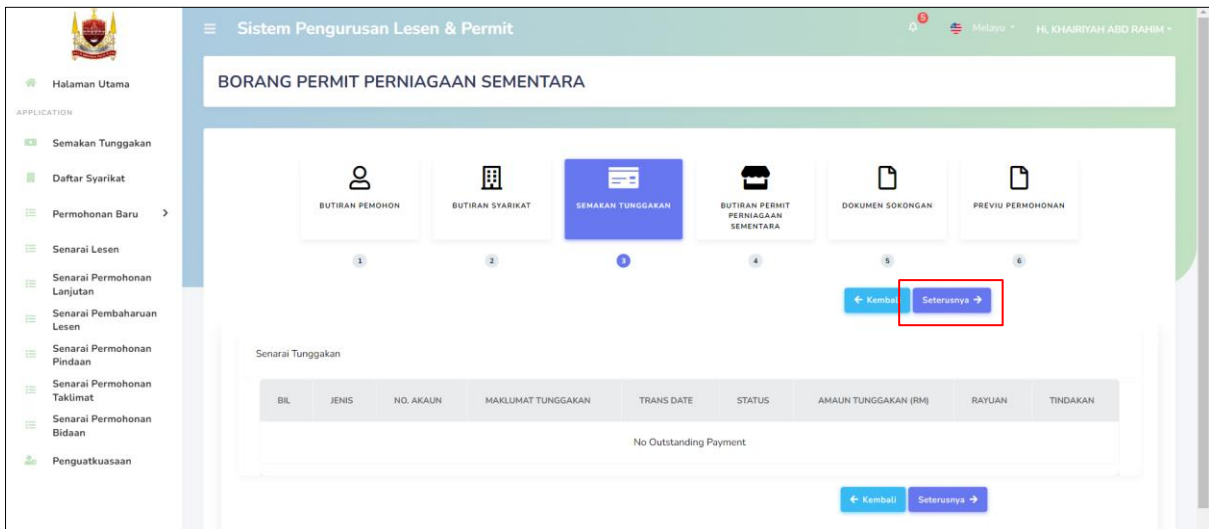
Nota: Gambar dibawah memaparkan borang untuk Tambah Syarikat Baru. Lengkapkan borang dan tekan butang **Simpan**.



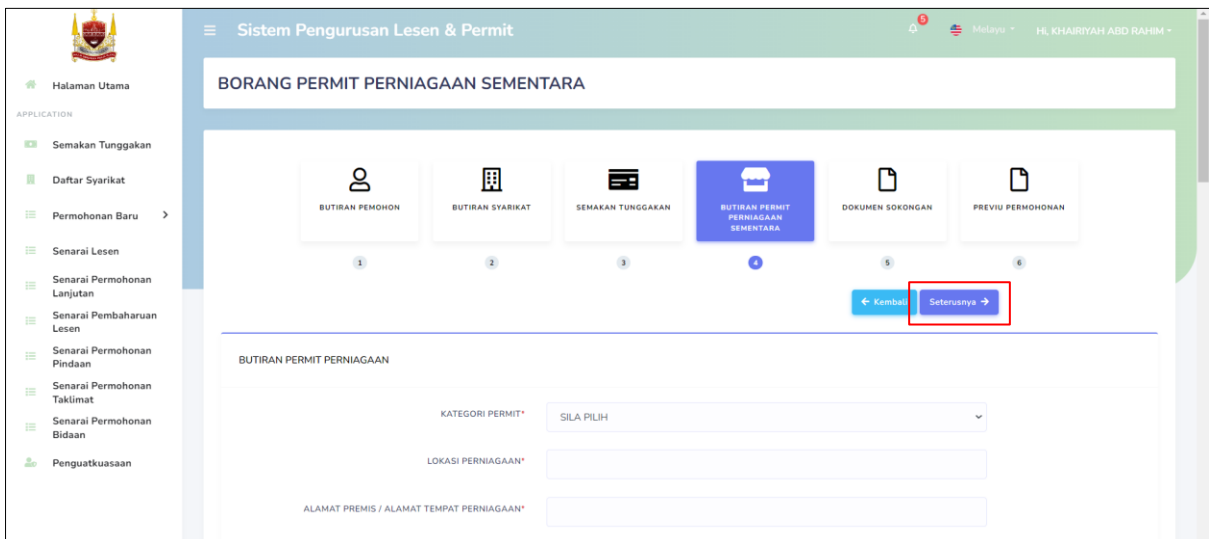


8. Sistem akan buat semakan tunggakan, kompaun dan cukai secara automatik menggunakan kad pengenalan pemohon. Jika tiada tunggakan/kompaun/cukai, tekan butang **Seterusnya**. Manakala jika ada tunggakan, pemohon perlu selesaikan bayaran dahulu.

Nota: Gambar dibawah menunjukkan contoh pemohon tiada tunggakan , tekan butang **Seterusnya** untuk teruskan mengisi borang. Jika pemohon mempunyai tunggakan, Sistem akan keluarkan notifikasi amaran untuk maklumat pemohon perlu selesaikan pembayaran sebelum meneruskan permohonan.



9. Semak dan isi Butiran Permit Perniagaan Sementara, kemudian tekan butang **Seterusnya**



Nota: Gambar dibawah adalah contoh pilihan hari berniaga dan bulan berniaga. Tarikh akan dikeluarkan di ruangan Hari Berniaga & Tarikh Perniagaan. Serta sistem akan keluaran bilangan hari secara automatik selepas pemohon telah pilih tarikh perniagaan.

The screenshot shows a form for selecting business days and months. At the top, there are radio buttons for days of the week: ISNIN (checked), SELASA (checked), RABU, KHAMIS, JUMAAT, SABTU, and AHAD. Below this is a dropdown menu for the month, currently set to 'APRIL 2024'. The main section is a grid for selecting specific dates. The grid has columns for 'BIL.' (number), 'BULAN' (month), and 'TARIKH' (date). The first row shows '1' in the 'BIL.' column and 'APRIL 2024' in the 'BULAN' column. The 'TARIKH' column contains a grid of date buttons: 01/04/2024, 02/04/2024, 08/04/2024, 09/04/2024, 15/04/2024, 16/04/2024, 22/04/2024, 23/04/2024, 29/04/2024, and 30/04/2024. At the bottom, there is a field for 'BILANGAN HARI\*' (Number of Days) with the value '10' and a 'HARI' label.

Nota: Gambar dibawah menunjukkan butiran khemah. Tekan butang toggle untuk masukkan butiran khemah.

The screenshot shows a form titled 'MAKLUMAT KHEMAH' (Tent Details). At the top, there is a toggle switch labeled 'YA' (Yes) which is currently turned on. Below this is a table with the following columns: 'BIL.' (Number), 'UKURAN KHEMAH' (Tent Size), 'BILANGAN KHEMAH' (Number of Tents), and 'TINDAKAN' (Action). The first row shows '1' in the 'BIL.' column, '10 x 10' in the 'UKURAN KHEMAH' column, '3' in the 'BILANGAN KHEMAH' column, and a red square icon in the 'TINDAKAN' column. Below the table is a green button labeled '+ TAMBAH' (Add).

Nota: Gambar dibawah menunjukkan maklumat kebenaran pemilik tempat / khemah. Tekan butang toggle untuk masukkan butiran jika ada.

The screenshot shows a form titled 'KEBENARAN PEMILIK TEMPAT / BANGUNAN' (Land/Building Owner Consent). At the top, there is a toggle switch labeled 'ADA SURAT KEBENARAN DARI PEMILIK TEMPAT/BANGUNAN?' (Is there a consent letter from the land/building owner?) which is currently turned on. Below this are several input fields: 'NAMA PEMILIK' (Owner Name), 'NO KAD PENGENALAN LAMA' (Old ID Number), and 'NO KAD PENGENALAN BARU' (New ID Number). At the bottom, there is a file upload field labeled 'SURAT KEBENARAN PENGGUNAAN TAPAK' (Site Usage Consent Letter) with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.



10. Muat naik Dokumen Sokongan dan tekan butang **Seterusnya**.

Sistem Pengurusan Lesen & Permit

Melayu HI, KHAIRIYAH ABD RAHIM

### BORANG PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA

1 BUTIRAN PEMOHON 2 BUTIRAN SYARIKAT 3 SEMAKAN TUNGGAKAN 4 BUTIRAN PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA 5 DOKUMEN SOKONGAN 6 PREVIU PERMOHONAN

← Kembali **Seterusnya** →

Saliz fail yang dimuat naik maksimum: 20MB. Format Muat Naik Fail jpg, png dan pdf

CONTOH CONTOH GAMBAR KAD PENGENALAN DAN GAMBAR PASPORT  
PETA LOKASI GOOGLE MAPS

Choose File No file chosen

SALINAN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM) \*\* BORANG 49

11. Semak maklumat dan tekan butang perakuan pemohon kemudian tekan butang **Hantar**.

Sistem Pengurusan Lesen & Permit

Melayu HI, KHAIRIYAH ABD RAHIM

### BORANG PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA

1 BUTIRAN PEMOHON 2 BUTIRAN SYARIKAT 3 SEMAKAN TUNGGAKAN 4 BUTIRAN PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA 5 DOKUMEN SOKONGAN 6 PREVIU PERMOHONAN

#### Maklumat Permohonan

BORANG PERMOHONAN	: BORANG PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA
NO. PENDAFTARAN SSM	: 1234GFDS
NAMA SYARIKAT	: YAMUDHAKIRA SDN BHD
ALAMAT PREMIS	: TEST USER MANUAL PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA
	: TEST USER MANUAL PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA
POSKOD	: 40100
BANDAR	: SHAH ALAM
NEGERI	: SELANGOR
AKTIVITI YANG DIJALANKAN	: PERMIT BUAH-BUAHAN BERMUSIM

Perakuan Pemohon

Saya **KHAIRIYAH ABD RAHIM** nombor MyKad [REDACTED] adalah seorang pemohon yang sempurna akal dengan penuh kesedaran, tanpa sebarang tekanan, paksaan dan dorongan mengaku diri berjangi bahawa:

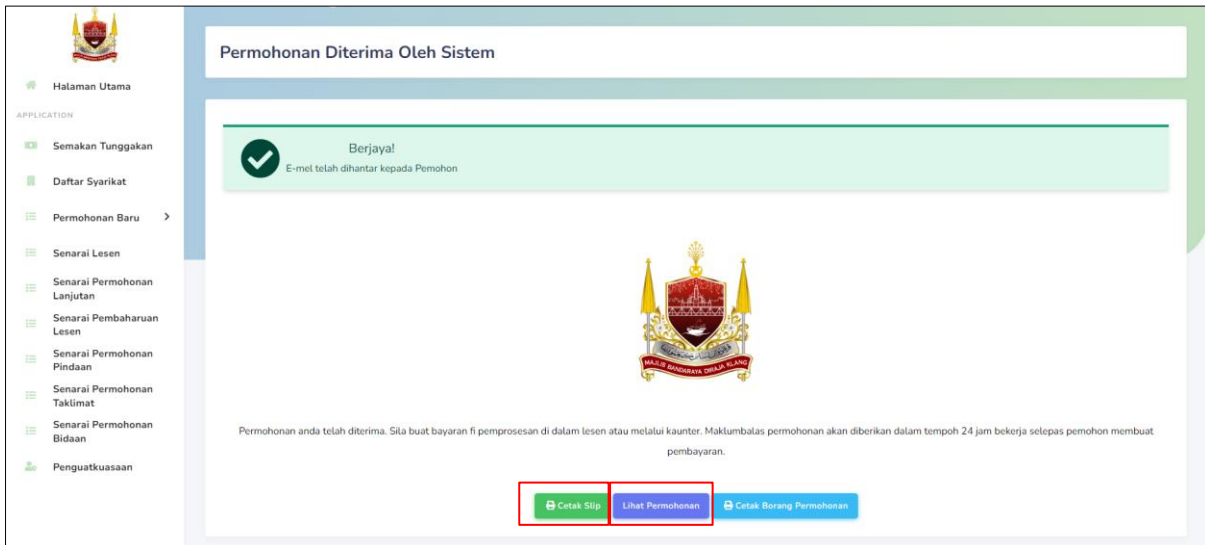
i. Semua maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya maklumat yang diberikan diadapati tidak lengkap atau palsu, pihak Majlis berhak, tanpa prejudis, merolok permohonan lesen saya.

ii. Saya akan menjustakan semua tanggapan kompasu, cukai dan apa-apa bayaran lain yang perlu kepada pihak Majlis sebelum permohonan ini diterima untuk diproses. Sekiranya saya gagal berbuat demikian, maka pihak Majlis berhak, tanpa prejudis, merolok permohonan lesen saya.

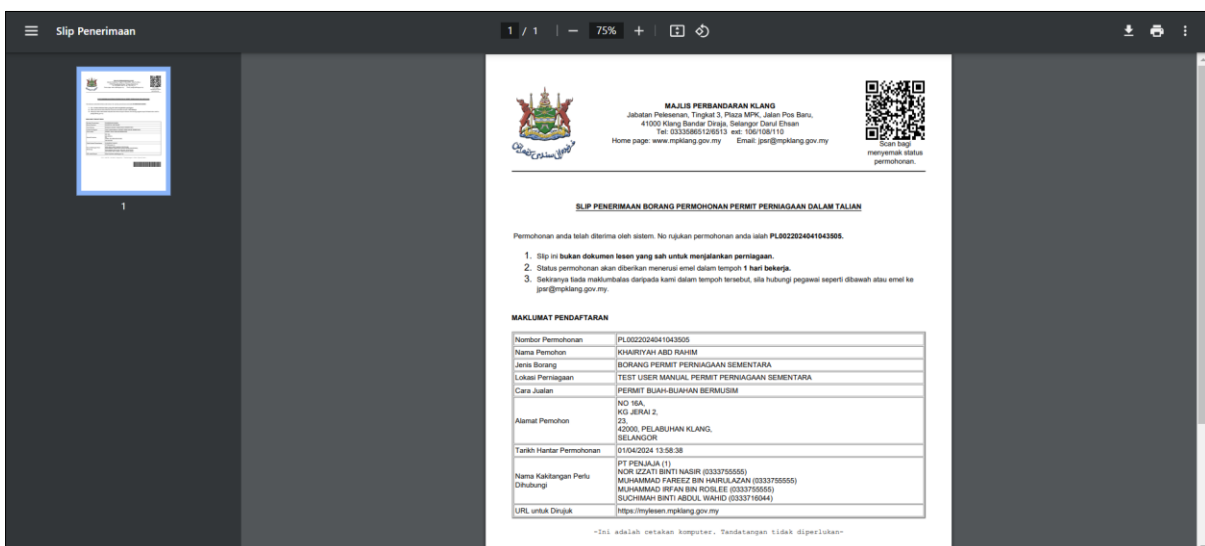
← Kembali **Hantar** →



12. Sistem paparkan halaman selepas hantar permohonan. Tekan butang **Cetak Slip** untuk cetak Slip Penerimaan Borang. Tekan butang **Lihat Permohonan** untuk buka butiran permohonan.




Nota: Gambar dibawah menunjukkan contoh cetakan Slip Penerimaan Borang.



Nota: Gambar dibawah menunjukkan butiran permohonan yang mengandungi butiran asas permohonan.





## BORANG PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA


**Status Permohonan**

Permohonan Dihantar    Pembayaran F1 Proses    Semakan    Proses    Pembayaran    Lesen Aktif

[Kembali](#)

[Butiran Permohonan](#)   [Borang Permohonan](#)   [Bil](#)   [Lesen](#)   [Surat](#)

GAMBAR PASPORT

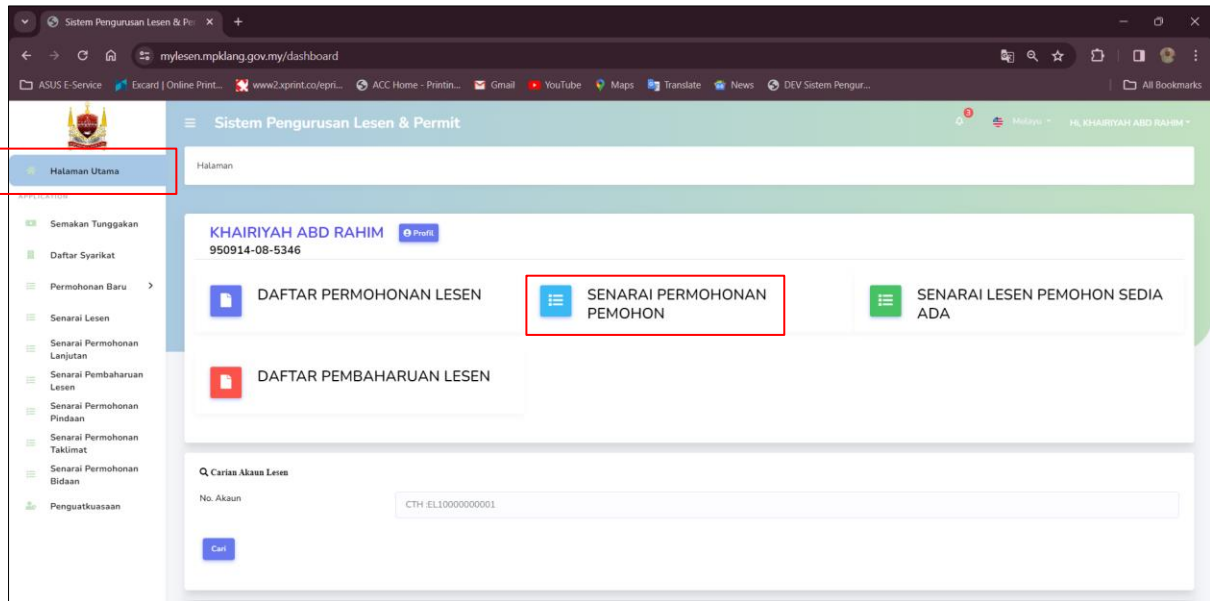


NO. PERMOHONAN: PL0022024041043505  
KLASIFIKASI LESEN: PENAJAJ & PERMIT

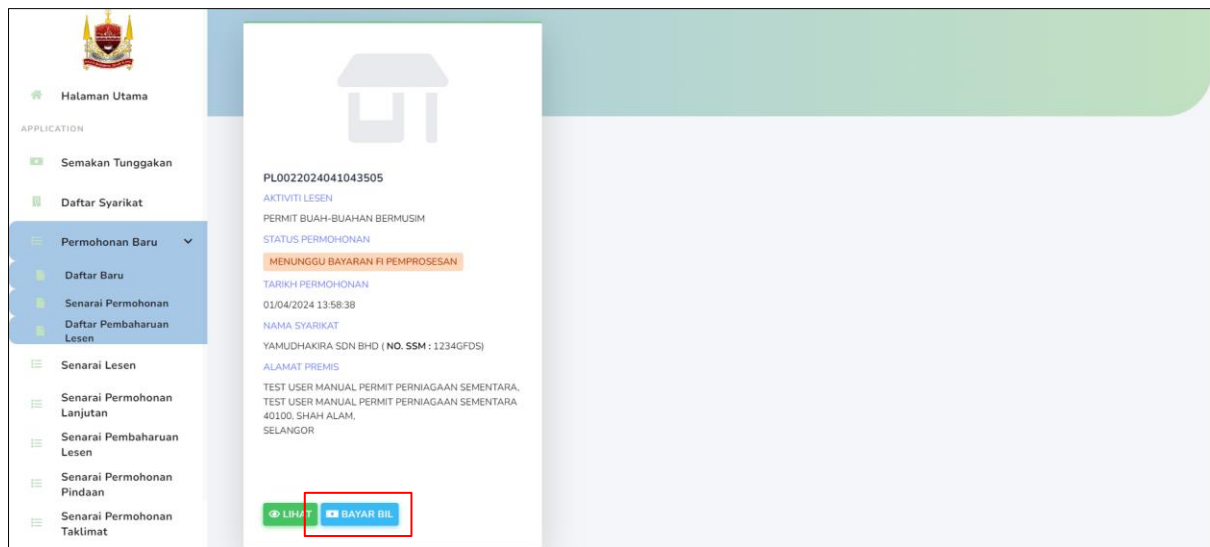


## **BAHAGIAN E: Cara Pembayaran Fi Pemprosesan**

1. Buka **Halaman Utama** kemudian tekan **Senarai Permohonan Pemohon**.



2. Halaman Senarai Permohonan dipaparkan. Tekan butang **Bayar Bil**.



- Sistem paparkan halaman tab Bil. Semak harga yang perlu dibayar, kemudian tekan butang **Bayar**.

Nota: Gambar dibawah memaparkan contoh cetakan invois bagi fi proses.





4. Sistem akan paparkan maklumat bayaran fi proses. Tekan butang **Pay By iPay**.

Bill Invoice Payment

Merchant Name	Majlis Bandaraya Diraja Klang
Reference Id	0000003504
Kategori Lesen	BORANG PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA
Amount To Pay	RM 50.00
Tarikh Mula	01/04/2024
Tarikh Akhir	31/12/2024

**Pay by iPay**

KOD HASIL	PENERANGAN	AMAUN (RM)
616	FI PROSES PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA	50.00
JUMLAH		50.00

5. Selepas buat pembayaran, pemohon boleh cetak resit dari sistem. Tekan butang **Cetak Resit**.

BORANG PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA

Status Permohonan

Permohonan Dihantar | Pembayaran Fi Proses | Semakan | Proses | Pembayaran | Lesen Aktif

Kembali


Butiran Permohonan | Borang Permohonan | **Bill** | Lesen | Surat

STATUS LESEN	NO. NOTIS	NO. RESIT	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	STATUS BAYARAN	JUMLAH DEBIT	TINDAKAN
Permit Perniagaan Sementara (Biasa) (Fi Proses)	N240001143	[REDACTED]	01/04/2024	31/12/2024	Sudah Bayar	50.00	<b>Cetak Resit</b>



Nota: Gambar dibawah memaparkan contoh cetakan resit setelah pembayaran berjaya dibuat.

**RESIT BAYARAN**

  
**MAJLIS PERBANDARAN KLANG**  
Jabatan Pelesenan, Tingkat 3, Plaza MPK, Jalan Pos Baru,  
41000 Klang Bandar Diraja, Selangor Darul Ehsan  
Tel: 0333865126513 ext: 106108/110  
Home page: www.mpklang.gov.my Email: jpar@mpklang.gov.my

Diterima Daripada :  
KHARIYAH ABD RAHIM  
NO 16A  
KG JERAI 2, Z3  
43000, FELAUHAN KLANG,  
SELANGOR

No. Resit : [REDACTED]  
Tarikh : 01/04/2024  
Masa : 15:38:59

Bentuk Bayaran : Counter  
Lokasi Perniagaan: TEST USER MANUAL PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA  
No. Rujukan : PL0022024041043505

BIL.	KETERANGAN	AMAUN (RM)
1	FI PROSES PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA	50.00
RINGGIT MALAYSIA : LIMA PULUH SAHAJA		JUMLAH 50.00

Cetakan adalah secara atas talian (online) myLesen dan tidak memerlukan tandatangan.  
Ini bukan lesen perniagaan, sila cetak sendiri lesen perniagaan secara dalam talian atau ambil lesen di kaunter Jabatan Pengurusan Pazar dan Penjaja.

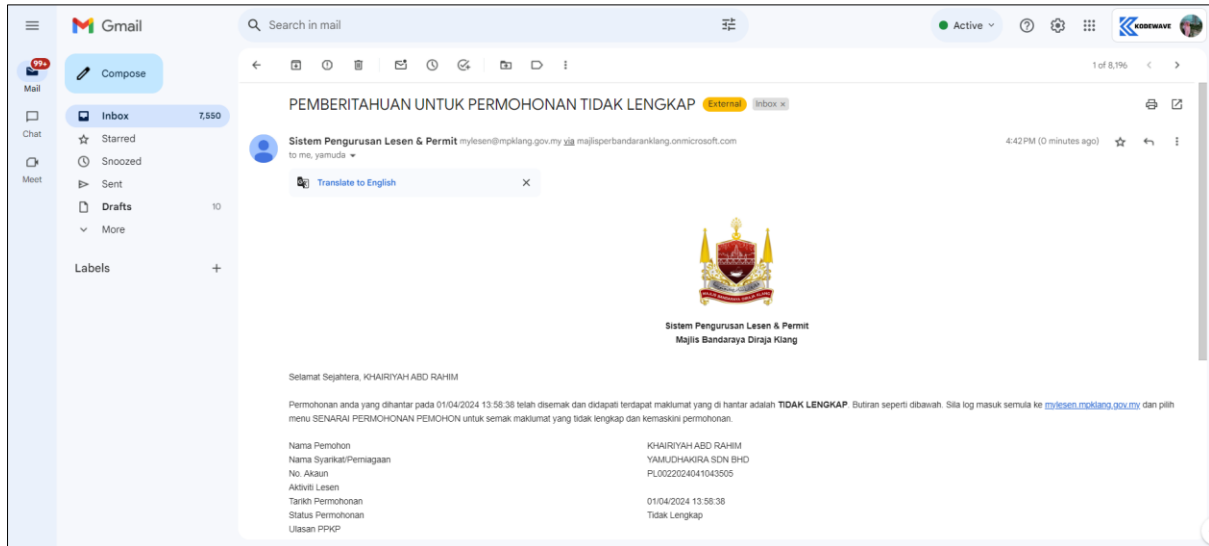


## **BAHAGIAN F: Kemaskini Permohonan**

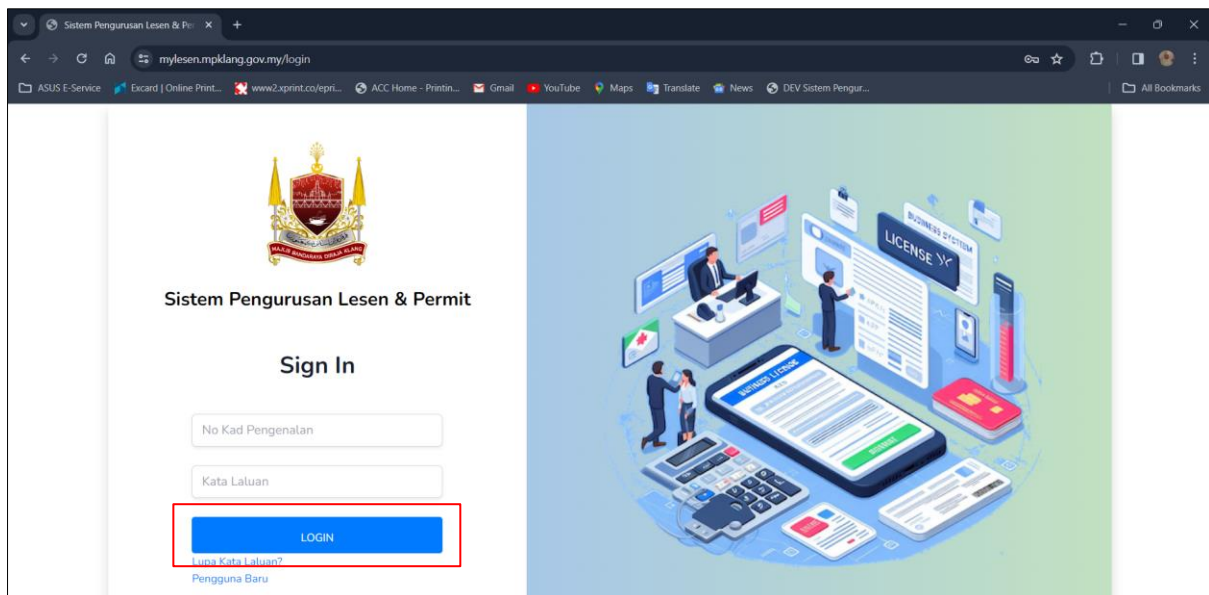
**\*\*Jika permohonan anda tidak lengkap, pihak pelesenan akan menukar status permohonan anda **TIDAK LENGKAP** beserta sebab permohonan tidak lengkap.**

**\*\*\* Anda perlu mengemaskini semula permohonan dan hantar semula permohonan.**

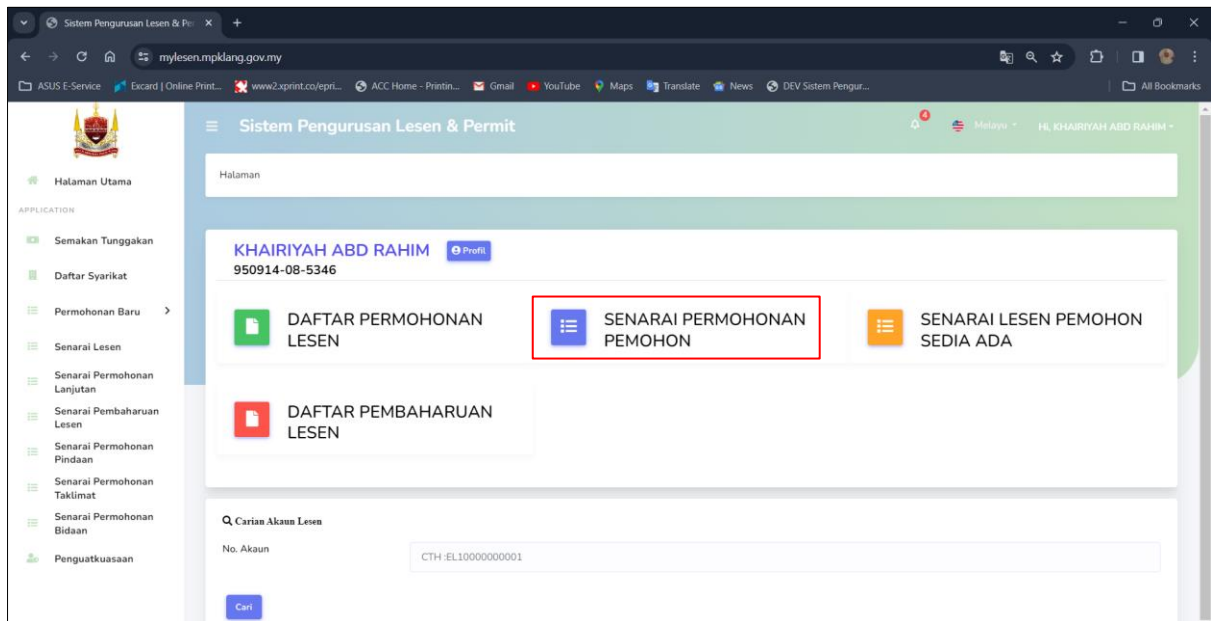
1. Pemohon akan terima notifikasi emel dari sistem berstatus tidak lengkap.



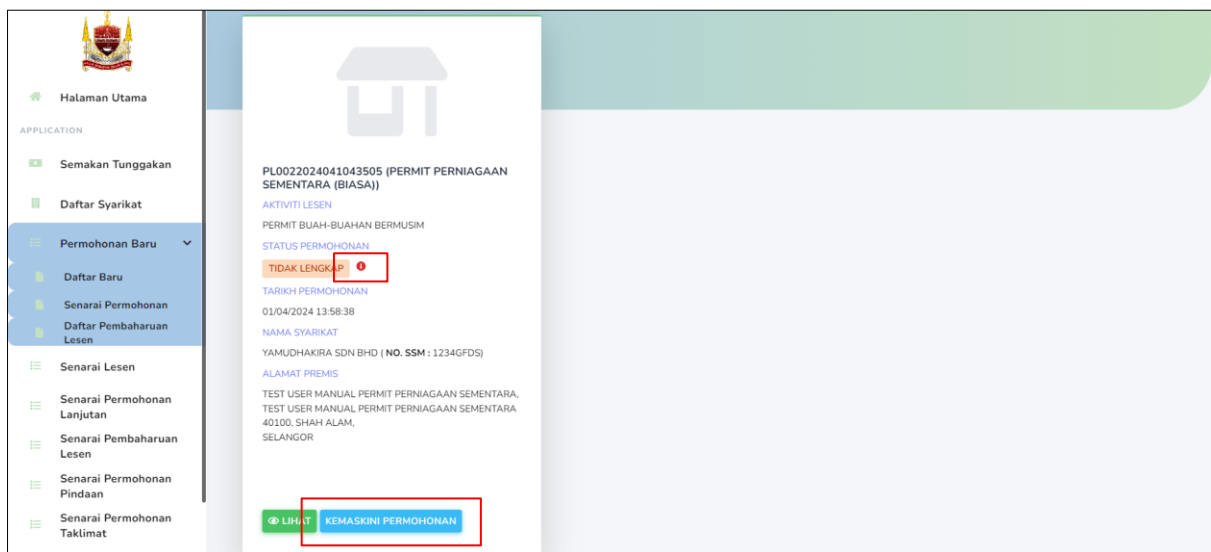
2. Anda perlu log masuk ke dalam sistem mylesen terlebih dahulu. Tekan butang **Login**.



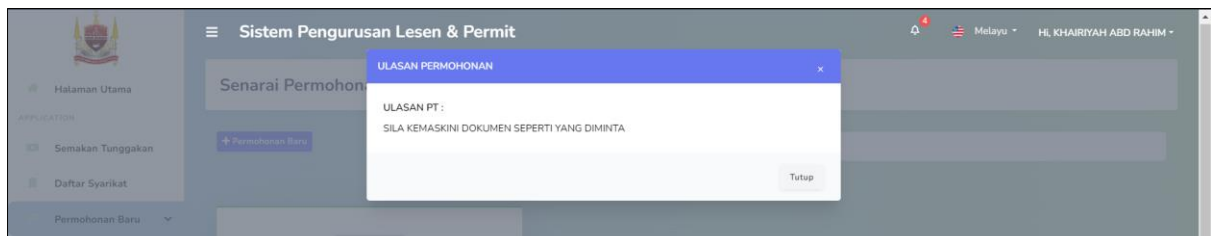
### 3. Klik pada **Senarai Permohonan Pemohon**



### 4. Pilih borang permohonan yang perlu dikemaskini. Klik Kemaskini untuk mengemaskini



Nota: Pemohon tekan butang *i* (berwarna merah disebelah status permohonan) untuk lihat ulasan tidak lengkap permohonan.



5. Kemaskini butiran yang diperlukan. Dan tanda perakuan pemohon, kemudian tekan butang **Hantar**.

Sistem Pengurusan Lesen & Permit

Melayu HE, KHAIRIYAH-ABD RAHIM

### BORANG PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA

1 BUTIRAN PEMOHON 2 BUTIRAN SYARIKAT 3 SEMAKAN TUNGGAKAN 4 BUTIRAN PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA 5 DOKUMEN SOKONGAN 6 PREVIU PERMOHONAN

Saiz fail yang dimuat naik maksimum: 20MB. Format Muat Naik Fail: jpg, png dan pdf

SALINAN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)  No file chosen

Ulasan PT: **SILA MUAT NAIK GAMBAR BER RESOLUSI BESAR**

GAMBAR TEMPAT PERNIAGAAN \*  No file chosen

Ulasan PT: **SILA MUAT NAIK GAMBAR BER RESOLUSI BESAR**

1 2 3 4 5 6

### Maklumat Permohonan

BORANG PERMOHONAN	: BORANG PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA
NO. PENDAFTARAN SSM	: 1234GDS
NAMA SYARIKAT	: YAMUDHAKIRA SDN BHD
ALAMAT PREMIS	: TEST USER MANUAL PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA
	: TEST USER MANUAL PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA
POSKOD	: 40100
BANDAR	: SHAH ALAM
NEGERI	: SELANGOR
AKTIVITI YANG DIALANKAN	: PERMIT BUAH-BUAHAN BERMUSIM

Perakuan Pemohon

Saya **KHAIRIYAH ABD RAHIM** nombor MyKad [REDACTED] adalah seorang pemohon yang sempurna akal dengan penuh kesedaran, rela hati tanpa sebarang tekanan, paksaan dan dorongan mengaku dan berjanji bahawa:

i. Semua maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya maklumat yang diberikan didapati tidak lengkap atau palsu, pihak Majlis berhak, tanpa prejudis, menolak permohonan lesen saya.

ii. Saya akan menjelaskan semua tunggakan kompaun, cukai dan apa-apa bayaran lain yang perlu kepada pihak Majlis sebelum permohonan ini diterima untuk diproses. Sekiranya saya gagal berbuat demikian, maka pihak Majlis berhak, tanpa prejudis, menolak permohonan lesen saya.

